

SEI UnB - Usuário Externo

Primeiramente, faça o seu cadastro através do link abaixo:

<https://portalsei.unb.br>



Clique em Usuário Externo e Aluno – SEI/UnB

A imagem mostra o formulário de acesso para usuários externos. No topo, há o logotipo 'sei!' e o título 'Acesso para Usuários Externos'. Abaixo, há dois campos de entrada: 'E-mail' e 'Senha'. Um botão azul com o texto 'ENTRAR' está abaixo dos campos. Na base do formulário, há dois links azuis: 'Clique aqui para se cadastrar' e 'Esqueci minha senha'. Duas setas vermelhas apontam para o link 'Clique aqui para se cadastrar'.

Vá em “Clique aqui para se cadastrar” e na página seguinte, vá em “clique aqui para continuar”

Preencha o formulário (imagem abaixo), digite o código de verificação e clique em “enviar”.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

sei!

Cadastro de Usuário Externo

Dados Cadastrais

Nome do Representante:

☐ Estrangeiro

☐ Utiliza Nome Social para identidade de Gênero (Decreto nº 8.727/2016)

CPF:

RG:

Órgão Expedidor:

Telefone Comercial:

Telefone Celular:

Telefone Residencial:

Endereço Residencial:

Complemento:

Bairro:

Pais:

Estado:

Cidade:

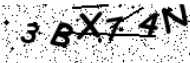
CEP:

Dados de Autenticação

E-mail pessoal:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:



Enviar

Voltar

Depois de clicar em “enviar”, o cadastro fica pendente.

Mande um e-mail para secretaria do ProfÁgua (profaguasec@unb.br) para que possamos liberar o seu cadastro.

Uma observação importante: Cadastre o e-mail que mais tem acesso, pois, toda vez que liberamos um documento para assinatura, o link de assinatura vai para o e-mail cadastrado.

Qualquer dúvida ou caso precise de uma ajuda específica, nos procure pelo e-mail da secretaria citado acima para podermos auxiliá-lo(a).